ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №_____
от «____» _____ 20____года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № _____
от «_____» _____ 20____ года
Директор ЧОУ «Красноярская православная гимназия»
_____ Н.А. Киссар

ПОРЯДОК
проведения текущей и промежуточной аттестации на уровне начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными актами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Красноярского края от 26.06.2014г. №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;

1.1.4. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.1.5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189: «СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.1.6. Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.1.7. Уставом ЧОУ «Красноярская православная гимназия» (далее - Гимназия).

1.2. Порядок регламентирует формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, в Гимназии в рамках реализации основной общеобразовательной программы.

1.3. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом школы, который вправе вносить в него изменения и дополнения, а утверждает директор Гимназии.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью функционирования внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Порядком и другими локальными актами Гимназии.

Промежуточная аттестация осуществляется с непосредственным участием заместителя директора.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета самообследования.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- определение степени освоения учащимися основной общеобразовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

– предупреждение неуспеваемости;

– корректировка методической работы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводиться:
- поурочное, потемно;
- по учебным четвертям (1-4 классы);
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; контрольные, проверочные и самостоятельные работы; практические работы; защита рефератов и иных творческих работ; проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ); выполнение проектно-исследовательских работ; работа со схемами, рисунками, таблицами; задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом.
2.3.Текущему контролю успеваемости подлежат учебные достижения обучающихся всех классов гимназии обучающихся на уровне начального общего образования.
2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам:
2.4.1. поурочный и потемный контроль:
– определяется педагогами Гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
– формы контроля указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), согласно Положению о рабочей программе;
- потемный контроль проводиться учителем и является обязательным по завершению разделов (тем).
График потемного контроля согласуется с заместителем директора и утверждается директором гимназии.
2.4.2. В рамках текущего контроля в течение года проводятся административные контрольные работы по предметам, согласно Плану работы Гимназии на учебный год (раздел внутришкольный контроль).
2.4.3. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
– по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
– по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
– по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.
2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов по всем предметам учебного плана в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижения в классных журналах в виде отметок по четырех балльной шкале. В 1 классах в течение учебного года тематические контрольные работы не проводятся, для отслеживания уровня усвоения школьниками общеучебных умений используются формы контроля, такие как стартовые и проверочные работы, самостоятельны работы, текущие проверочные работы; тематические проверочные работы; тестовые диагностические работы; устный опрос; проверка сформированности навыков чтения и др.

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

В 1 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценка:
- ориентирована на достижение результата духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- обеспечение комплексного подхода к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);
- обеспечение возможности регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.5.2. В 1-4 классах проводится диагностика результатов личностного развития. Она проводится в формах (диагностическая работа, результаты наблюдения). Такая диагностика предполагает проявление обучающимся качеств личности: оценки поступков, обозначение жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей.
2.5.3. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются учителями начальной школы и педагогом – психологом гимназии. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются классным руководителем и психологом в *карте психолого-педагогических наблюдений.*
2.5.4. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) в соответствии ФГОС.
2.5.5. В соответствии с требованиями к результатам освоения общеобразовательной программы по учебным предметам, учителя, работающие в начальной школе ведут «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в папке учителя «Диагностика образовательных достижений и личностного развития учащихся» в бумажном и в электронном варианте.
Папка «Диагностика образовательных достижений и личностного развития учащихся» она необходима для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.
2.5.6. Учителя ведут три группы таблиц:
- *предметных* результатов - литературное чтение (1-4 кл.), русский язык (1-4 кл.), математика (1-4 кл.), окружающий мир (1-4 кл,), технология (1-4 кл.), изобразительное искусство (1-4 кл.). В графах таблиц по предметным результатам отмечаются результаты каждого действия (умения) ученика в бальной системе: (0 б. – не научился, 1б. – частично научился, 2б. – в полной мере научился).
- *метапредметных* результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1-4 класс), познавательные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2 кл., 3-4 кл.).
- *личностных* неперсонифицированных результатов (1-2 кл., 3-4 кл.).
2.5.7. Внесение результатов обучающихся в таблицы учителями является обязательным после проведения диагностических, контрольных работ и др.
- метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы периодичность их проведения (один раз в год – обязательно);
- *предметные* контрольные работы проводятся согласно утвержденного графика директором гимназии результаты вносятся (один раз– в триместр – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум);
- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.
2.5.8. Типы оценок: - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика) - за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи хотя бы 1 раз).
2.5.9. во 2–4-ых классах осуществляется:
– в виде отметок по 4-х балльной шкале (2-4 классы) по учебным предметам;
– безотметочно по учебному предмету ОРКС и факультативных курсов (внеурочной деятельности);
- отметки обучающимся за ответы выставляются учителями в классный журнал в порядке, определенным в рабочей программе по предмету в приложении «Критерии оценивания учебных достижений по предмету».
2.5.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе полученных результатов в этих учебных заведениях.
2.5.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
2.5.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
– обучающимся, пропустившим учебные занятия по уважительной причине подтвержденной

соответствующими документами (75 %) учебного времени, отметка за четверть не выставляется по учебным предметам, при условии, если обучающийся не прошел текущую аттестацию в соответствии в установленные сроки графиком согласованного с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденного директором.
2.5.13. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 7дней до начала каникул;
2.5.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.
Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Гимназии осуществляется согласно – «Порядка оценивания внеучебных достижений обучающихся по мероприятиям проходящих на территории Гимназии».
2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
2.7. Отметка за четверть по предметам выставляется как среднее арифметическое текущих отметок (не менее трех, за четверть), а если менее трех делается запись н/а (не аттестован).
2.8. Итоговая годовая отметка по предметам выставляется:
- во 2-4 классах как среднее арифметическое отметок за четверти и промежуточной аттестации при условии положительных результатов.
2.9. Учителя начальных классов обязаны ознакомить с системой текущего контроля и промежуточного контроля по предметам учебного плана родителей обучающихся в начале учебного года.

3. Промежуточная аттестация обучающихся
3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего образования является – установление фактического уровня знаний и динамики формирования учебных достижений учащихся, планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) освоения основной общеобразовательной программы по предметам учебного плана за текущий учебный год.
3.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами, ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением директора Гимназии.
3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии:
3.2.1. в обязательном порядке проходят все учащиеся начального общего образования, получающие его во всех формах обучения; а так же обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное, включая учащихся, обучающихся по адаптированным программам в соответствии с образовательными потребностями обучающегося и в семейной форме;
3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования.
3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации могут являться:
- комбинированная контрольная работа по математике;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.
- контрольная работа по формированию общеучебных навыков учащихся по чтению и иные формы.
К устным видам промежуточной аттестации относятся:
- защита реферата, проекта, исследовательской работы (при проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, исследовательские работы учащийся

представляет работу учителю за неделю до дня промежуточной аттестации);
- тестирование по физической культуре развития физических качеств (показатели должны быть прописаны в Рабочей программе, соответствовать возрасту и индивидуальным особенностям учащихся, размещены в начале учебного для ознакомления учащихся на информационном стенде/сайте);
- по иностранному языку (проверка овладения учащимися видами речевой деятельности: во 2-4 классах аудирование, говорение, чтение, письмо);
- презентация творческой работы (при проведении промежуточной аттестации в форме презентации творческой работы учащийся описывает по заданному плану заранее выполненную работу в виде рисунка, поделки, макета, изделия и т.д.) и иные формы работы.
3.4. Промежуточная аттестация в 1-4 классах может проводиться по материалам мониторинга достижения планируемых результатов обучения в начальной школе, проводимых ЦОКО в установленные ими сроки. В ходе мониторинга проводится комплексная диагностика, включающая выполнение учащимися итоговых работ (новые Стандарт) по математике, русскому языку, литературному чтению проведение анкетирования учащихся, родителей и учителей, которое позволяет исследовать индивидуально личностные особенности ребенка и особенности образовательной среды. Данные обследования могут быть использованы в качестве основы для оценки динамики образовательных достижений учащихся начальной школы.
3.5. Итоги промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана оцениваются количественно по 4-бальной системе во 2-4 классах, в 1-х классах согласно «Положению о безотметочном обучении» (*критерии оценивания*).
3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются после выставления годовой отметки.
3.7. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в сторону более высокого балла. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
3.8. *Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся*:
3.8.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
3.8.2. промежуточная аттестация по предметам проводиться в соответствии с расписанием, утвержденным директором за один месяц до назначенного срока;
3.8.3. *сроки проведения* промежуточной аттестации могут быть изменены отдельным приказом для учащихся, которые по уважительной причине (спортивные соревнования, направления на плановые операции, длительное лечение и т.д.) могут отсутствовать в период проведения промежуточной аттестации.
3.9. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоритического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация и итоговая аттестация данной категории учащихся производиться в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ от 31.01.2003г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 N МД-583/19 "О методических рекомендациях "Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья".
3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся по предметам, разрабатывает методическое объединение учителей начальных классов и принимает решение о рекомендации к утверждению директором Гимназии. Разработанные материалы за 2 недели до начала прохождения промежуточной аттестации предоставляются заместителю директора. Администрация Гимназии организует экспертизу аттестационного материала. 3а 2 недели до начала промежуточной аттестации материалы утверждаются приказом директора Гимназии.

3.11. Обучающиеся освобожденные по уважительным причинам от прохождения промежуточной аттестации переводятся в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей. Пройти промежуточную аттестацию ученик сможет в дополнительные сроки, согласно графика ликвидации академических задолженностей, согласованного с родителями (законными представителями).
3.12. Промежуточную аттестацию возможно пройти обучающемуся и раннее за 30 дней до конца учебного года по заявлению родителей (законных представителей) в связи с тем, что обучающейся будет находиться на момент определенных сроков проведения за пределами г. Красноярска.
3.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не мене чем за 1 месяц до срока проведения промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте Гимназии.
3.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с пунктом 6. установленным настоящим Порядком (см. далее).
3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности осуществляется в формах, установленных в Плане внеурочной деятельности в рамках основной общеобразовательной программы.
3.16. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана, исключением составляют предметы школьного компонента.
3.17. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:
• оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметами и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;
• допустимый уровень - усвоил опорную систему знании по всем предметами и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;
• недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающиеся
4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
4.2. Не допускается условный перевод с наличием академических задолженностей с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования.
4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
4.4. В следующий класс могут быть переведены учащиеся условно, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам.
4.5. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.4. настоящего Положения:
уважительными причинами признаются:
– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
– трагические обстоятельства семейного характера;
–обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
4.7.Четвертные, годовые отметки выставляются своевременно в классный и электронный журналы и дневники учащихся в соответствии с приказом директора гимназии «Об окончании четверти /года».
4.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, итоговых отметок и решение педагогического совета Гимназии о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или неусвоения полного объема учебного плана в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.
В случае невозможности ознакомления лично родителями (законными представителями) с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации отправляется по почте письменное извещение с уведомлением классным руководителем.
4.9. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу при отсутствии академической задолженности выставляется учителем:
- по всем предметам во 2-4 классах как среднее арифметическое отметок за учебный год и отметки по результатам промежуточной аттестации.
4.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие итоговой отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися. Условный перевод
5.1. *Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение аттестации при отсутствии уважительной причины, а также невыполнение учебного плана в полном объеме.
5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
5.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора в течение следующего учебного года в установленные сроки.
5.2.2. учащиеся имеют право:
– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин (первый раз обучающейся сдает академическую задолженность учителю предметнику, второй раз предметной комиссии согласно приказа директора);
– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
– получать помощь педагога-психолога.
5.3. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:
– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
–создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).
5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
– создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года установленного срока (по согласованию с родителями).

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз и последующий в Гимназии создается соответствующая комиссия:
– комиссия формируется по предметному принципу;
– состав предметной комиссии определяется директором Гимназии в количестве не менее 3-х человек;
– состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.
5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
5.7. Учащиеся, в том числе и 1- класса не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, на основании заявления родителей могут быть:
– оставлены на повторное обучение;
– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Гимназии.
5.8. В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности, согласно установленного графика Гимназии, а также при отказе родителя (законного представителя) дать согласие в соответствие с п. 5.7, руководитель Гимназии обращается в органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ и в иные органы, в том числе правоохранительные с целью защиты прав несовершеннолетних.
5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Промежуточная аттестация экстернов
6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.
6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей основной общеобразовательной программе.
6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Гимназии.
6.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.
6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Гимназии.
6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится:
– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директора Гимназии за 10 дней прохождения промежуточной аттестации.
– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией гимназией;
– предметная комиссия утверждается приказом директора Гимназии.
6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол

подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Гимназии в установленном законодательством РФ порядке.
6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.
6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации, при наличии свободных мест.
6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся

7.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя: письменные работы, выполненные в ходе переводных мероприятий, протоколы.
7.2. По окончании промежуточной аттестации учащихся результаты переводных работ вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.
7.3. Письменные переводные работы сдаются заместителю директора школы после их проведения и выдаются им для проверки.
7.4.Итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается комиссией.
7.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся письменные работы и материалы к ним, протоколы промежуточной аттестации сдаются в архив Гимназии и хранятся там один год.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Порядок

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Гимназии.
8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Гимназии и указанных в п. 8.1. представительных органов.
8.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с Уставом.
8.4. Порядок действителен о внесения новых изменений.